



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Оренбургский государственный**  
**университет»**  
**(ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 25.08.2020\_№ 321

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**25.08.2020 № 45-д**  
г. Оренбург

о комиссии по этике научных публикаций  
журнала «Шаг в науку»

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок создания, состав и полномочия комиссии по этике научных публикаций журнала «Шаг в науку» (далее – Комиссия), учредителем которого является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – учредитель).

1.2 Комиссия создана в целях повышения качества научных публикаций журнала «Шаг в науку» (далее – журнал) и сохранения его деловой репутации, оказания поддержки авторам научных публикаций, рецензентам, редколлегии журнала и издателю в вопросах соблюдения этики научных публикаций, содействия защите прав авторов и издателя и популяризации норм этики в научном сообществе.

1.3 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ситуаций, связанных с нарушением этики научных публикаций, размещенной на сайте журнала по адресу [http://sts.osu.ru/publication\\_ethics](http://sts.osu.ru/publication_ethics) (далее – публикационная этика журнала), и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

- рассмотрение заявлений и жалоб участников редакционно-издательского процесса журнала и иных сторонних субъектов по вопросам применения положений публикационной этики журнала, фактам ее нарушения и другим случаям, касающимся этических норм публикации научных результатов;

- принятие обоснованных решений о ретрагировании статей из журнала при обнаружении или получении соответствующих фактов нарушения публикационной этики журнала;

- участие в независимой экспертизе научных статей журнала и иных изданий (при наличии приглашения соответствующих редакций или учредителей) на предмет соблюдения норм публикационной этики;
- оказание методической и консультативной помощи участникам редакционно-издательского процесса журнала по вопросам соблюдения публикационной этики журнала;
- общий контроль за соблюдением всеми участниками редакционно-издательского процесса журнала норм публикационной этики журнала;
- взаимодействие с Комиссией РАН по противодействию фальсификации исследований, Советом по этике научных публикаций Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ), профильными ассоциациями и комитетами; развитие контактов; обмен опытом.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность средств массовой информации, уставом редакции средства массовой информации «Шаг в науку», настоящим положением, принципами, установленными в Декларации АНРИ «Этические принципы научных публикаций», принятой на Общем собрании АНРИ 20.05.2016, и нормами публикационной этики журнала.

## **2 Порядок создания и состав Комиссии**

2.1 Комиссия создается приказом учредителя и является постоянно действующей комиссией.

2.2 Комиссия формируется в составе не менее 7 человек, лично соблюдающих нормы этики научных публикаций, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы по экспертной оценке научных и этических аспектов публикаций. В состав Комиссии по должности входят главный редактор журнала и ответственный секретарь редакции журнала.

2.3 Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, назначаемый учредителем.

2.4 Для ведения делопроизводства Комиссии из числа членов Комиссии учредителем назначается секретарь Комиссии.

2.5 Председатель Комиссии:

- отвечает за работу Комиссии в целом;
- руководит работой Комиссии и проводит заседания Комиссии;
- принимает заявления о нарушении норм публикационной этики журнала, дает поручения членам Комиссии о рассмотрении поступивших документов и подготовке материалов к заседанию Комиссии;
- организует работу по консультированию участников редакционно-издательского процесса журнала по вопросам публикационной этики журнала;
- назначает дату и время, определяет место проведения и утверждает повестку заседания Комиссии;
- представляет ежегодный отчет учредителю о работе Комиссии.

2.6 Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство и отвечает за документооборот;
- осуществляет рассылку повестки заседания Комиссии ее членам;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- отвечает за своевременную рассылку выписок из решений Комиссии заинтересованным сторонам;
- размещает информацию о ретрагировании статей журнала на сайте журнала и рассылает ее в соответствующие структуры (п. 4.6 настоящего положения) в установленном порядке.

2.7 Изменения в составе Комиссии могут быть инициированы Председателем Комиссии, главным редактором журнала, ответственным секретарем редакции журнала и учредителем.

### **3 Полномочия Комиссии**

Для выполнения поставленных целей и задач, обеспечения возможности принятия обоснованных решений Комиссия наделена следующими полномочиями:

3.1 Осуществлять экспертизу статей журнала с признаками нарушения публикационной этики журнала.

3.2 Знакомиться с рецензиями и иными документами статей журнала с признаками нарушения публикационной этики журнала.

3.3 Знакомиться с полученными по запросу председателя Комиссии письменными объяснениями авторов и рецензентов статей журнала с признаками нарушения публикационной этики журнала.

3.4 Осуществлять обоснованное ретрагирование статей журнала при обнаружении фактов нарушения публикационной этики журнала.

3.5 Рассматривать заявления и жалобы участников редакционно-издательского процесса журнала и иных сторонних субъектов по вопросам применения положений публикационной этики журнала, фактам ее нарушения и другим случаям, касающимся этических норм публикации научных результатов.

3.6 Привлекать независимых экспертов для проведения консультаций по конкретным вопросам.

3.7 Оказывать методическую и консультативную помощь участникам редакционно-издательского процесса журнала по вопросам соблюдения публикационной этики журнала.

3.8 Осуществлять взаимодействие с профильными комиссиями, советами, ассоциациями и комитетами.

### **4 Порядок работы Комиссии**

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в год.

4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от списочного состава и при обязательном

присутствии председателя Комиссии. Заседания Комиссии могут быть организованы с применением дистанционных технологий.

4.3 Работу Комиссии организует ее председатель.

4.4 В повестку заседания Комиссии включаются вопросы по материалам, поступившим в редакцию журнала, Комиссию или учредителю, о нарушении норм публикационной этики журнала:

- заявлениям от физических и юридических лиц. Заявления подаются на имя председателя Комиссии или главного редактора журнала в свободной форме с указанием авторов, названия и выходных сведений о публикациях, имеющих признаки нарушения норм публикационной этики журнала, и публикациях, по отношению к которым допущены нарушения этики, а также другие сведения, подтверждающие нарушение этики научных публикаций. Комиссия вправе запросить от заявителя дополнительную информацию для детального рассмотрения обстоятельств изложенных в заявлении;

- материалам, содержащим информацию о нарушении этических норм научных публикаций авторами статей, опубликованных в журнале, в части этих статей;

- случаям нарушения этических норм научных публикаций авторами статей, опубликованных в журнале, в части этих статей, выявленным редакцией журнала в установленном порядке или членами Комиссии в инициативном порядке.

4.5 Срок рассмотрения материалов в Комиссии не может превышать двух месяцев. Комиссия не рассматривает анонимные материалы или материалы, не содержащие конкретных фактов нарушения публикационной этики журнала.

4.6 По итогам рассмотрения поступивших материалов Комиссия принимает соответствующие решения, копии которых направляются всем заинтересованным субъектам, включая авторов обсуждаемых статей. В случае ретракции статьи из журнала копия протокола Комиссии направляется в Совет по этике научных публикаций АНРИ и базы научной информации (при наличии статьи в них).

4.7 Протокол заседаний Комиссии ведется секретарем Комиссии. В протоколах по вопросам ретракции статей по каждой статье должна быть следующая информация:

- результаты экспертизы научной статьи;
- обоснованное решение по ретрагированию статьи;
- заполненная форма, включающая следующие данные:
  - фамилия, имя, отчество автора (-ов) полностью, название статьи;
  - название издания, из которого статья отзывается;
  - инициатор ретракции статьи;
  - основание для ретракции статьи и дата принятия решения;
  - ссылка на электронную страницу на сайте журнала, на которой дана информация о ретракции статьи;
  - выходные данные статьи и DOI (при наличии).

4.8 Решения принимаются Комиссией большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в редакции журнала.

## 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом учредителя.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом учредителя.

Согласовано:

Проректор по научной работе

 А.С. Боровский

И.о. начальника управления правового обеспечения,  
кадровой политики и профилактики коррупции

 С.А. Павлов

Ответственный секретарь редакции журнала  
«Интеллект. Инновации. Инвестиции»

 Т.П. Петухова